



## DESPACHO

O Presidente \_\_\_\_\_

## PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO E LICENÇA PARA BARRACA / QUIOSQUE

*Exmo. Sr.º*

*Presidente da Câmara Municipal do Porto Santo*

Nome:			
Morada			
	Código Postal		Concelho
Cartão de Cidadão ou B.I. n.º			NIF:
Contato	Email		
<input type="checkbox"/> Autorizo o envio de eventuais notificações desta comunicação por via eletrónica			

**Vem por este meio solicitar a Vossa Ex.ª a autorização para a colocação e licença para uma barraca / quiosque no evento:**

Arraial de São Pedro		Arraial do Espírito Santo	
Arraial do Santíssimo – Capela do Espírito Santo		Arraial da Capela da Graça	
Arraial de Nª Senhora da Piedade		Festival de Colombo	
Arraial do Santíssimo Sacramento - Piedade			
<b>Outro:</b>			

Pede Deferimento

O Requerente

Porto Santo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

### **Documentos obrigatórios:**

- Planta de Localização;
- Foto ou croqui da barraca / quiosque, bancada;
- Cópia do CC ou BI;
- Cópia do NIF ou NIP;
- Documento comprovativo do início de atividade nas Finanças ou IRC;
- Cópia da inscrição na Direção Regional do Comércio, Indústria e Energia.

### **Observações:**

**1º** - A falta de qualquer um destes documentos, necessários à instrução do processo, fará com que o processo seja considerado incompleto. **2º** - Os documentos necessários à instrução do processo terão de ser apresentados pelo requerente, juntamente com requerimento. **3º** - As cópias solicitadas pelo requerente nos serviços serão cobradas pela tabela de taxas em vigor no Serviço de Expediente Geral.