



## DESPACHO

O Presidente \_\_\_\_\_

## REQUERIMENTO PARA COLOCAÇÃO DE PUBLICIDADE

*Exmo. Sr.º*

*Presidente da Câmara Municipal do Porto Santo*

| IDENTIFICAÇÃO  |  |           |          |           |
|--|--|-----------|----------|-----------|
| Nome   |  |           |          |           |
| Morada   |  |           |          |           |
| Código Postal  |  | -         |          |           |
| Nº Identificação Civil   |  |           | NIPC/NIF |           |
| Estado Civil   |  |           |          | Profissão |
| Telefone   |  | Telemóvel |          | E-mail    |
| <input type="checkbox"/> Autorizo o envio de eventuais notificações desta comunicação por via eletrónica |  |           |          |           |
| Qualidade em que faz o pedido 1):  |  |           |          |           |

Vem por este meio requer a Vossa Ex.<sup>a</sup> autorização para colocação, em propriedade privada / pública, no estabelecimento \_\_\_\_\_

Sito \_\_\_\_\_

1. Letreiro do tipo \_\_\_\_\_, com os dizeres \_\_\_\_\_
2. Placar com publicidade do tipo \_\_\_\_\_, com os dizeres \_\_\_\_\_
3. Toldo do tipo \_\_\_\_\_, com os dizeres \_\_\_\_\_
4. Vitrine Expositor do tipo \_\_\_\_\_
5. Floreira do tipo \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_ Mesas e \_\_\_\_\_ Cadeiras do tipo \_\_\_\_\_
7. Publicidade em \_\_\_\_\_ Viatura(s) da(a) marca(s) \_\_\_\_\_  
com \_\_\_\_\_ a(s) matrícula(s) \_\_\_\_\_, com os dizeres \_\_\_\_\_

Pede Deferimento

O Requerente 2)

Porto Santo \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Notas para preenchimento e instrução do pedido:**

1) Prprietário, Procurador, outro;

2) Assinatura conforme o CC.

|   |                        |        |
|---|------------------------|--------|
| Conferi os dados do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão |                        |        |
| O Funcionário:  | Taxa paga pela guia nº | em / / |

**Documentos obrigatórios:**

Cópia do CC ou BI;

Planta do Local (exceto situação 7);

Desenho ou Foto dos dizeres, dimensão e o tipo de material a usar;

Cópia da licença de abertura /alvará sanitário / período de funcionamento (exceto situação 5 e 7);

Croqui da esplanada (situação 6);

Foto da fachada da loja / estabelecimento (exceto situação 7);

Cópia do Registo de Propriedade (situação 7);

Foto da viatura, marca e matrícula (situação 7).

**Observações:**

1º - A falta de qualquer um destes documentos, necessários à instrução do processo, fará com que o processo seja considerado incompleto.

2º - Os documentos necessários à instrução do processo terão de ser apresentados pelo requerente, juntamente com requerimento.

3º - As cópias solicitadas pelo requerente nos serviços serão cobradas pela tabela de taxas em vigor no Serviço de Expediente Geral.