

**DESPACHO**

O Presidente _____

**PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO E LICENÇA PARA COLOCAÇÃO
BARRACA / QUIOSQUE / BANCADA***Exmo. Sr.º**Presidente da Câmara Municipal do Porto Santo*

Nome:			
Morada			
	Código Postal		Concelho
Cartão de Cidadão ou B.I. nº			NIF:
Contatos	Telefone	Email	
Autorizo o envio de eventuais notificações desta comunicação por via eletrónica			

Vem por este meio solicitar a Vossa Ex.^a a autorização para a colocação e licença de:

Barraca

Quiosque

Bancada

Em área pública

Outro

Se respondeu "outro" descreva qual:

Dimensões

Largura

mt

Comprimento

mt

Área a ocupar em m2:

Esplanada

sim

não

área

m2

Localização da instalação (*rua, estrada, praça, etc*):**Especifique o tipo de produto que pretende vender:****Duração do pedido** (*dias, mês, ano*):

Pede Deferimento

O Requerente

Porto Santo ____/____/____

Documentos obrigatórios:

Planta de Localização;

Foto ou croqui do quiosque, bancada, tabuleiro...;

Cópia do CC ou BI;

Cópia do NIF ou NIP;

Documento comprovativo do início de atividade nas Finanças ou IRC;

Cópia da inscrição na Direção Regional do Comércio, Indústria e Energia.

Observações:

1º - A falta de qualquer um destes documentos, necessários à instrução do processo, fará com que o processo seja considerado incompleto. 2º - Os documentos necessários à instrução do processo terão de ser apresentados pelo requerente, juntamente com requerimento. 3º - As cópias solicitadas pelo requerente nos serviços serão cobradas pela tabela de taxas em vigor no Serviço de Expediente Geral.