



DESPACHO

O Presidente _____

LICENÇA POLICIAL DE FUNCIONAMENTO ARRAIAIS / OUTROS EVENTOS

Exmo. Sr.º

Presidente da Câmara Municipal do Porto Santo

Nome: _____
Residente / Sede: _____
Freguesia: _____ Concelho: _____
Código Postal: ____ - ____ Contribuinte nº: _____
BI n.º: _____ Emissão: ____ / ____ / ____ Arquivo: _____
Contacto: _____ E-mail: _____
Estado Civil: _____ Profissão: _____

Autorizo o envio de eventuais notificações desta comunicação por via eletrónica

(1) Qualidade em que faz o pedido: _____

OBJECTO DO REQUERIMENTO

Vem por este meio solicitar a Vossa Ex.^a autorização para realizar:

Arraial Outros eventos

De _____ nos
termos do Regulamento Municipal de Taxas e Compensações e Tarifas, de _____ nos
dias _____, até às ____ : ____ horas.

(Documentos obrigatórios a), b))

Instalação de uma Barraca

Nos termos do Regulamento Municipal de Taxas e Compensações e Tarifas, a qual funcionará das ____ :__ às
____ : _____, dos dias _____ por
ocasião do arraial de _____, freguesia _____

(Documentos obrigatórios a), b))

Licença para proceder à venda de:

_____, numa área de _____ m², num terreno particular _____ via pública _____ sito à _____, nos dias/meses _____ por ocasião _____

(Documentos obrigatórios a), b), c))

Pede Deferimento

O Requerente⁽²⁾

Porto Santo ____/____/____

Conferi os dados do Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão		
O Funcionário:	Taxa paga pela guia nº	em / /

Documentos Obrigatórios:

Fotocópia do Cartão do Cidadão e NIF

Fotocópia declaração de IRS ou IRC do ano anterior ou prova de isenção

Cartão de vendedor ambulante / feirante

Declaração de autorização do proprietário do terreno se for em local particular

Notas para preenchimento e instrução do pedido:

- 1) *Proprietário, Procurador, etc.*
- 2) *Assinatura conforme o BI e indicação, feita pelo signatário, do número, data e arquivo de identificação do BI.*