

**CONCESSÃO PARA BARRACA NAS FESTAS DO CONCELHO  
SÃO JOÃO 2019**

**Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal do Porto Santo**

Nome: \_\_\_\_\_  
Residente / Sede: \_\_\_\_\_  
Freguesia: \_\_\_\_\_ Concelho: \_\_\_\_\_  
Código Postal: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ Contribuinte n°: \_\_\_\_\_  
BI n.º: \_\_\_\_\_ Emissão: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Arquivo: \_\_\_\_\_  
Contacto: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Estado Civil: \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_  
Qualidade em que faz o pedido<sup>1)</sup>: \_\_\_\_\_

**OBJECTO DO REQUERIMENTO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Documentos obrigatórios:**

- a) Fotocópia do documento de identificação do requerente, ou representante legal;
- b) Fotocópia do cartão de identificação fiscal;
- c) Documento comprovativo do início de atividade, sendo que este documento poderá ser entregue após notificação de que foi atribuído um espaço ao requerente.
- d) Quaisquer outros elementos necessários ao cabal esclarecimento da pretensão.

Pede Deferimento  
O Requerente<sup>2)</sup>

Porto Santo \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**NOTAS PARA PREENCHIMENTO E INSTRUÇÃO DO PEDIDO**

1) Proprietário, Procurador, etc. 2) Assinatura conforme o BI e indicação, feita pelo signatário, do número, data e arquivo de identificação do BI.