

**Registo de Entrada**

Entrada N.º _____

Em: ____/____/____

O Func. _____

**MUNICÍPIO DO PORTO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL****MARCAÇÃO DE ATENDIMENTO
PEDIDO DE ESCLARECIMENTO/INFORMAÇÃO/RECLAMAÇÃO**
(Nos termos do n.º 5 do artigo 110.º do D.L. 555/99 de 16 de dezembro)**Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal do Porto Santo****IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

Nome _____

NIF/ NIPC _____ BI/CC _____ emitido em ____/____/____ válido até ____/____/____

Morada _____

Código postal _____ - _____ Freguesia _____ Concelho _____

Contato _____ E-mail _____

na qualidade de **(a)** _____, conforme documentos comprovativos que anexa: Código de acesso à certidão do registo comercial _____ Código de acesso à certidão permanente do registo predial _____ Outro _____Mais que um requerente? Não Sim (em caso afirmativo preencher Anexo A)**OBJETO DO PEDIDO**Vem requerer a V. Exa. nos termos do n.º 5 do artigo 110.º do Decreto-Lei n.º 555/99, na sua atual redação a
marcação de atendimento para um pedido de: Esclarecimento Informação Reclamação, sobre: Instrumentos de desenvolvimento e planeamento territorial em vigor; Condições gerais a que devem obedecer as operações urbanísticas abaixo referidas: Operação de Loteamento; Obras de Urbanização; Obras de Construção; Obras de Alteração Obras de Reconstrução; Obras de Ampliação; Obras de Demolição Outras: _____ Condições gerais a que devem obedecer a mudança de uso de: _____

para: _____

 Estado e andamento do processo n.º _____ requerido por: _____**(a) Proprietário, arrendatário, usufrutuário, locatário, superficiário, mandatário ou outro.**

ANTECEDENTES

N.º do Processo ou registo: _____

O presente pedido tem ainda como antecedentes:

DECLARAÇÃO

O requerente declara que a informação solicitada se destina a:

OBSERVAÇÕES

ANEXO A

IDENTIFICAÇÃO DOS RESTANTES REQUERENTES

Nome _____
Morada _____
Código postal _____ - _____ Freguesia _____ Concelho _____
Contato _____ E-mail _____
Cartão de cidadão N.º _____ Data Validade _____ NIF _____
na qualidade de ^(a) _____, conforme documento comprovativo que anexa.

Nome _____
Morada _____
Código postal _____ - _____ Freguesia _____ Concelho _____
Contato _____ E-mail _____
Cartão de cidadão N.º _____ Data Validade _____ NIF _____
na qualidade de **(a)** _____, conforme documento comprovativo que anexa.

Nome _____
Morada _____
Código postal _____ - _____ Freguesia _____ Concelho _____
Contato _____ E-mail _____
Cartão de cidadão N.º _____ Data Validade _____ NIF _____
na qualidade de **(a)** _____, conforme documento comprovativo que anexa.

Nome _____
Morada _____
Código postal _____ - _____ Freguesia _____ Concelho _____
Contato _____ E-mail _____
Cartão de cidadão N.º _____ Data Validade _____ NIF _____
na qualidade de _____, conforme documento comprovativo que anexa.

(a) Proprietário, arrendatário, usufrutuário, locatário, superficiário, mandatário ou outro.

Declaram, ao abrigo do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, que dão o seu consentimento de forma livre, específica e informada, para a recolha e tratamento dos dados recolhidos por parte do Município do Porto Santo, podendo os mesmos ser acedidos por outras entidades, sempre que necessário, no âmbito de todas as atividades de tratamento, e manutenção de aplicações informáticas solicitadas pelo Município.

Pede(m) deferimento,

O(s) Requerente(s)

Porto Santo _____/_____/_____

ANEXO B

Elementos que devem instruir o pedido de informação nos termos do art.º 110.º do RJUE, nos termos do Capítulo I do Anexo I da Portaria 113/2015, de 22 de abril e demais legislação vigente.

Descrição dos documentos entregues

Documento comprovativo da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação **ou da atribuição de poderes** necessários para agir em sua representação sempre que tal comprovação não resulte directamente do n.º 1 do Capítulo I da Anexo I;

Certidão da Conservatória do Registo Predial (com todas as descrições e inscrições em vigor – validade 6 meses) ou código de acesso à certidão permanente n.º _____;

Em caso de **prédios omissos a respetiva certidão negativa** de registo predial acompanhada da caderneta onde constem artigos matriciais;

Certidão da Conservatória do Registo Comercial (só para pessoas coletivas) ou código de acesso à certidão permanente n.º _____;

Delimitação da área objeto da operação e sua área de **enquadramento** em planta de localização fornecida pela Câmara Municipal;

Planta de localização e enquadramento à escala 1/2000, assinalando devidamente os limites da área objeto da operação;

Memória descritiva contendo as indicações referidas no n.º 5 do anexo I da Portaria n.º 113/2015 de 22 de abril.

Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____